

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старо-Челнинская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

Принято  
Педагогическим советом  
от 12.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие приказом по  
МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»  
от 01.09.2020г. № 80

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения:  
Общешкольного родительского комитета (протокол №1 от 1 сентября 2020 года) и  
Школьного ученического совета (протокол №1 от 1 сентября 2020 года)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 6EE20BC0E709DF3F5A00EB2A741BF1E6  
Владелец: Галиуллин Ильнур Булатович  
Действителен с 26.12.2023 до 20.03.2025

**Положение  
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся  
МБОУ «Старо – Челнинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Старо – Челнинская СОШ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями, внесенными Федеральными законами от 29.07.2018 [N 267-ФЗ](#) (ред. 25.12.2018), от 03.08.2018 [N 322-ФЗ](#)), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями, внесенными Федеральным [законом](#) от 27.06.2018 N 170-ФЗ).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «Старо – Челнинская СОШ» (далее – ОО).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, а также услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- 2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 3) бесплатная перевозка обучающихся до ОО и обратно в порядке, определяемом учредителем;
- 4) предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплата проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств финансирования из муниципального и регионального бюджета и за счет средств родителей;
- 6) обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей из многодетных семей;
- 7) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим положением ОО;

**3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

3.1. Общеобразовательная организация по согласованию с ИК НМР РТ ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся социальной (материальной) поддержки).

3.2. Администрация ОО ходатайствует перед ИК НМР РТ о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также об оплате проезда к месту лечения и обратно.

3.3. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом (советом родителей) и утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя ОО.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОО создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по ВР – председатель комиссии,
- председатель Управляющего совета;
- председатель совета родителей;
- председатель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса;

3.6. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.7. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.8. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, совета родителей, совета обучающихся.

3.14. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.15. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.16. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.17. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.18. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.19. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету с направлением копий отчета (*совету родителей, совету обучающихся*).

3.20. В случае отсутствия в ОО обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОО и (или) обучающихся.